



Warszawa, 14 luty 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr RPMA.10.03.01-14-7147/16-00/006
UNIA PRODUCENTÓW I PRACODAWCÓW PRZEMYSŁU MIĘSNEGO
OGŁASZA WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Na Wybór Wykonawcy, który wykona usługę szkoleniową tj. przeprowadzi dla 108 uczestników szkolenia zawodowe, stacjonarne (tj. zapewni wykwalifikowany zespół trenerów) oraz zapewni zużywalne materiały niezbędne do przeprowadzenia szkoleń. Usługa realizowana w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Centrum Kształcenia Praktycznego w Garwolinie.

Szkolenia odbywać się będą w ramach projektu pt. „Zawodowcy na start” realizowanego w partnerstwie z Zespołem Szkół J. Iwaszkiewicza w Sochaczewie (Technikum), Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie (Technikum), z Zespołem Szkół w Teresinie (Technikum), z Zespołem Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (Technikum), z Zespołem Szkół nr 1 w Ciechanowie, z Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Centrum Kształcenia Praktycznego w Garwolinie, z Zespołem Szkół nr 3 w Mławie.

Wybór Wykonawcy będzie odbywał się z procedurą zasady konkurencyjności bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

1.ZAMAWIAJĄCY:

Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego
Al. Ujazdowskie 18 lok. 16
00-478 Warszawa
NIP 7010033996, Regon 140652872

2.WPROWADZENIE:

1.Przedmiot zamówienia dotyczy projektu „Zawodowcy na start”, nr projektu RPMA.10.03.01-14-7147/16-00 realizowanego przez **Unię Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego** wraz z Powiatem Sochaczewskim/Zespołem Szkół J. Iwaszkiewicza w Sochaczewie (Technikum), Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie (Technikum), Zespołem Szkół w Teresinie (Technikum), Zespołem Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie (Technikum), ZSP nr 2 w Garwolinie (Technikum i ZSZ), Zespołem Szkół nr 1 w Ciechanowie (Technikum), Zespołem Szkół nr 3 w Mławie (ZSZ) w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałania 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów – tryb konkursowy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020. Projekt realizowany jest od 1.09.2017 r do 31.08.2019 r.

2.Celem głównym jest dostosowanie kompetencji/kwalifikacji zawodowych co najmniej **857 uczniów/uczennic** (271 K/586 M) z Zespołu Szkół J. Iwaszkiewicza w Sochaczewie – Technikum, Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie – Technikum, Zespół Szkół w Teresinie – Technikum, Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie – Technikum, ZSP nr 2 w Garwolinie – Technikum i ZSZ, Zespół Szkół nr 1 w Ciechanowie – Technikum, Zespół Szkół nr 3 w Mławie w



odpowiedzi na oczekiwania lokalnych i regionalnych pracodawców okresie od 1.09.2017 r. do 31.08.2017 r. we współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym.

Cele szczegółowe

1. Podniesienie umiejętności/kompetencji praktycznych zawodowych 605 uczniów, we współpracy z pracodawcami dzięki organizacji staży/praktyk 01.09.2017- 31.08.2019 r.
2. Podniesienie umiejętności i kompetencji zawodowych i nabycie kwalifikacji 857 U, dzięki nawiązanej współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym w obszarze realizacji zajęć/szkoleń i warsztatów specjalistycznych 01.09.2017 r.- 31.08.2019 r.
3. Dostosowanie 27 pracowni praktycznej nauki zawodu do rzeczywistych warunków środowiska pracy w okresie 1.09.2017r. – 31.12.2017 r.

Usługi wynikające z wykonywania umowy będącej przedmiotem zapytania ofertowego współfinansowane są w co najmniej w 70% z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.3 Doskonalenie zawodowe Poddziałania 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

3.POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania w zakresie terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**
4. Niniejsze zapytanie jest zgodne z wymaganiami zasady uczciwej konkurencji, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
5. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza 50 000 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług.
6. Niniejsze postępowanie w trybie zapytania ofertowego nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

4.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych, stacjonarnych poprzez zapewnienie wykwalifikowanej Kady trenerów oraz zapewni zużywalne materiały niezbędne do przeprowadzenia szkoleń. Szkolenia zawodowe realizowane będą zgodnie z poniższą specyfikacją – Tabela nr 1.
2. Usługa świadczona będzie dla co najmniej 108 uczestników na terenie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Garwolinie. Zamawiający wskazał miejsce realizacji zamówienia z uwagi, iż uczestnicy pochodzą i uczą się w Szkole w Garwolinie. Zamawiający nie przewidział w budżecie projektu kosztów związanych z dojazdem na szkolenie w inne odległe miejsce.
3. Uczestnicy szkoleń to uczniowie klas I – IV z kierunków:
 - **Technik usług fryzjerskich**



TABELA NR 1 – Szczegółowy zakres zamówienia

WYKAZ KURSÓW		LICZBA GODZIN/LICZBA GRUP/LICZBA UCZESTNIKÓW	PLANOWANY HARMONOGRAM REALIZACJI SZKOLEŃ	MINIMALNA LISTA MATERIAŁÓW ZUŻYWALNYCH NA SZKOLENIE lub RÓWNOWAŻNE
1	Szkolenie „Technik koloryzacji”	3 grupy , w każdej grupie 12 osób, dla każdej grupy 8 godzin szkolenia	Rozpoczęcie szkoleń: nie później niż 5 marzec 2018 - zakończenie do 22 czerwiec 2018 oraz rozpoczęcie w nowym roku szkolnym szkoleń nie później niż 20 września 2018, zakończenie nie później niż 22 czerwiec 2019 r.	Na komplet dla każdego uczestnika minimum składa się : szampony-1 zestaw, odżywki-1 zestaw, farby fryzjerskie- 1 komplet, wody utleniające-1 komplet, tonery, rozjaśniacze-1 komplet, rękawiczki jednorazowe-2 opakowania, ręczniki jednorazowe-2 opakowania.
2	Szkolenie „Pielęgnacja włosów”	3 grupy, w każdej grupie 12 osób, dla każdej grupy 8 godzin		Na komplet dla każdego uczestnika składa się: szampony-1 zestaw, specjalistyczne odżywki- 1 komplet, Rękawiczki jednorazowe-2 opakowania, Ręczniki jednorazowe-2 opakowania.
3	Szkolenie „Strzyżenie damskie i męskie”	3 grupy, w każdej grupie 12 osób, dla każdej grupy 16 godzin		Na komplet dla każdego uczestnika minimum składa się: nożyczki fryzjerskie-1 komplet, szampony-1 zestaw, odżywki- 1 komplet, Rękawiczki jednorazowe-2 opakowania, Ręczniki jednorazowe-2 opakowania
RAZEM		9 GRUP, 108 UCZESTNIKÓW	96 GODZIN SZKOLENIA	15 MIESIĘCY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Szkolenia wymienione w tabeli nr 1 realizowane będą w pracowniach zawodowych na terenie Szkoły w Garwolinie. Szkolenia te prowadzone będą w formie warsztatów praktycznych. Usługa szkoleniowa realizowana będzie w okresie od nie później niż 5 marca 2018 r. do 22 czerwiec 2018 oraz w nowym roku szkolnym rozpoczęcia szkoleń nie później niż 20 wrzesień 2018 – zakończenie najpóźniej 22 czerwiec 2019 r.
2. Jeśli z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego zaistnieje przesłanka o wydłużeniu realizacji projektu do **31.12.2019 r., termin realizacji zamówienia zostanie wydłużony do terminu realizacji projektu tj. 31.12.2019 r.**
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert tylko na całość zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej bądź wariantowej.
5. Jeden wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania całego zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia tylko jednej umowy z jednym Wykonawcą. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów zamówieniu. Brak wyłonienia Wykonawcy skutkuje nieważnością zamówienia.
7. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia uwzględnił nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
8. **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**
CPV 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe,
CPV 39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe

5. Wymagania wobec Wykonawcy - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - posiadają co najmniej zrealizowane 3 usługi szkoleniowe, w których zrealizowano co najmniej 80 godzin szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia (zakres przedmiotu zamówienia został określony w tabeli nr 1), zrealizowane szkolenia powinny być skierowane do dla uczniów/uczennic szkół zawodowych, kształcących się w co najmniej następujących kierunkach: technik usług fryzjerskich, fryzjer. Usługi szkoleniowe powinny być zrealizowane w okresie nie starszym niż 3 lata liczone od dnia wszczęcia postępowania. Wykaz usług powinien zostać opisany w Załączniku nr 4 składanego do Formularza Ofertowego. Brak załącznika oraz brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości.
 - Posiadają wysoko wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę dydaktyczną. Każdy z trenerów realizujących zamówienie winien posiadać co najmniej zrealizowane 80 godzin szkoleniowych zbieżnych z przedmiotem zamówienia. Potwierdzenie dysponowania kadrą dydaktyczną Wykonawca potwierdza składając oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do Formularza Ofertowego oraz dołączając CV co najmniej 3 trenerów dedykowanych dla wskazanych szkoleń. Wykonawca zadeklaruje dodatkowo, iż wskazani trenerzy do poszczególnych szkoleń będą kadrą, która faktycznie wykona poszczególne zajęcia szkoleniowe. Zamawiający dopuszcza wymianę trenera (z doświadczeniem nie mniejszym niż wskazane powyżej), tylko w przypadkach losowych np. wypadek, choroba, śmierć. Wybrany Wykonawca nie może zatrudnić do wykonania przedmiotu zamówienia nauczycieli będących pracownikami wskazanych szkół, które są partnerami w Projekcie. Brak poprawnie wypełnionego załącznika oraz brak cv skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości.



- Wykonawca do oferty dołączy do wszystkich wskazanych szkoleń konspekty szkoleń, w których opisie metodologię, zakres tematyczny i szczegółowy program zajęć z podziałem godzinowym oraz zagadnieniami realizowanymi podczas szkoleń. Brak konspektów/programów szkoleń będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- Szczegółowy Harmonogram szkoleń (z podaniem daty i godziny zajęć) będzie ustalany z Koordynatorem Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed planowaną formą wsparcia ze względu na dużą ilość godzin szkolenia, liczbę grup oraz koordynację pracy w Szkole. Każda z grup zajęcia będzie odbywała od poniedziałku do piątku po lekcjach, w dniach wolnych od zajęć oraz w weekendy. Grupy i ilość osób będą zgodne ze szczegółową specyfikacją zamówienia.
- Wykonawca zapewni obsługę organizacyjną oraz dokumentacyjną przeprowadzanych szkoleń przy współpracy z Zamawiającym i Koordynatorem z ramienia szkoły.
- Wykonawca Zobowiązuje się do prowadzenia dzienników zajęć, sporządzanie list obecności na wzorach dokumentów otrzymanych przez Zamawiającego.
- Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu dzienniki zajęć, listy obecności zgodnie z harmonogramem prac określonym w umowie zawartej z Zamawiającym. Przekazanie Zamawiającemu wyżej wymienionych prawidłowo dokumentów jest integralną częścią prawidłowo zrealizowanego zamówienia.
- Wykonawca przed złożeniem oferty dokona wizyty monitorującej/wizji lokalnej w pracowniach zawodowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Garwolinie (przy ul. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego 20). Spotkanie będzie miało na celu dokładne zapoznanie się z zapleczem technicznym sal kształcenia zawodowego, wyposażeniem oraz możliwościami i parametrami technicznymi pomieszczeń w celu przygotowania oferty i zapoznania się z możliwościami przeprowadzenia warsztatów zgodnie z oczekiwaniami wobec Wykonawcy (wizyta monitorująca powinna zostać potwierdzona w formie oświadczenia Dyrektora Szkoły – Załącznik).

6. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- Wyznaczenie osoby do kontaktu z ramienia Zamawiającego.
- Ustalenie z wykonawcą szczegółowego harmonogramu prac podczas realizacji zamówienia.
- Kontrola realizacji szkoleń w miejscu jego realizacji.

7. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- Informujemy, że powyższe zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy ani też oferty prowadzenia negocjacji w tym celu i jest skierowane do wielu adresatów.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieskorzystania z otrzymanej oferty bez podania przyczyny na każdym etapie zapytania oraz do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień na każdym etapie zapytania.
- Termin związania ofertą powinien wynosić 30 dni od dnia jej złożenia.
- W cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia szczegółowo wskazane w niniejszym Zapytaniu oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.**
- Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez okres ważności Umowy.
- Jeden Wykonawca musi wykonać kompleksowo całe zamówienie.
- Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferują najlepszą ofertę zamówienia pod kątem wymaganych kryteriów oceny, nie zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferta nie będzie podlegać odrzuceniu.



8. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie podpisana umowa pomiędzy nim a Zamawiającym, w uzgodnionym przez strony terminie 14 dni od wezwania. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy obejmują:
- a) Płatności będą regulowane w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez wykonawcę po każdym miesiącu realizacji usługi i dostarczeniu do Zamawiającego zwrotnej poprawnej dokumentacji szkoleniowej.
 - b) Płatności mogą zostać wstrzymane maksymalnie do 90 dnia przez Zamawiającego w przypadku braku środków na rachunku bankowym projektowym.
 - c) Wykonawca zobowiąże się do umożliwienia organom kontrolującym realizację Projektu, wglądu do dokumentów Oferenta związanych z realizacją zamówienia.
 - d) Zamawiający dopuszcza realizację płatności w formie zaliczek celem sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia o wartości nie większej niż 50 % wartości zamówienia.
 - e) Do każdej wystawionej Faktury załączona będzie specyfikacja dotycząca przedmiotu zamówienia opisanego na fakturze (specyfikacja zawierająca liczbę przeprowadzonych godzin szkoleniowych oraz tematy zrealizowanych zajęć, w podziale na grupy szkoleniowe).
 - f) Ustalanie z Zamawiającym szczegółowego Harmonogramu szkoleń najpóźniej na 7 dni przed planowaną formą wsparcia ze względu na dużą ilość różnych zajęć, liczbę grup oraz koordynację pracy w Zespole Szkół.
 - g) Zamawiający zastrzega sobie prawo bezkosztowego przesunięcia/zmiany terminu lub odwołanie szkolenia najpóźniej na 7 kalendarzowych dni przed pierwotnie ustaloną datą szkolenia. Wykonawca nie może w ramach przedmiotowego kryterium określić terminu dłuższego.
 - h) Podczas realizacji usługi szkoleniowej nie można promować marek komercyjnych.
 - i) Sprawna i terminowa realizacja zamówienia oraz współpraca z Zamawiającym.
 - j) Prowadzenie potwierdzeń odbioru świadczeń (zgodnie z wzorem przedstawionym przez Zamawiającego) przez uczestników i uczestniczki projektu (materiały szkoleniowe, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,) w formie listy i dołączenie ich jako załącznik do rachunku/faktury.
 - k) Oznaczenie pomieszczeń, w których realizowane będą warsztaty, szkolenia, kursy plakatami przygotowanymi przez Zamawiającego.
 - l) Kary umowne: kara umowna w wysokości do 40% wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wartości pełnej usługi szkoleniowej - w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wyłączeniem okoliczności za które odpowiedzialność spoczywa na Zamawiającym.
 - m) Kara umowna w wysokości do 40% wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wartości pełnej usługi szkoleniowej – w przypadku gdy zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.
 - n) Zapisy zastrzegające możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - o) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji zamówienia w przypadku zmiany realizacji projektu tj. jego wydłużenia.
 - p) Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie realizacji szkoleń, godzin szkolenia, liczebności grup szkolenia.
9. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



11. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie Zamawiającego www.upemi.pl, oraz w bazie konkurencyjności prowadzonej przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.

12. Z zapytania ofertowego wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym: osobowo lub kapitałowo. Niezłożenie Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego spowoduje wykluczenie Oferenta z przedmiotowego postępowania. Brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkuje odrzuceniem oferty.

13. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wymogów określonych w Warunkach udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu oferta zostanie odrzucona.

14. Oferta i wszystkie załączniki do Oferty muszą być podpisane, brak kompletnej oferty (formularz ofertowy i wszystkie wymienione załączniki) powoduje odrzucenie oferty (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).

15. Wszystkie dokumenty w tym kopie dokumentów muszą być podpisane, poświadczane za zgodność przez osobę podpisującą ofertę uprawniona do reprezentowania Oferenta.

16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

17. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

18. Osoba podpisująca ofertę z załącznikami musi być osobą upoważnioną – za osobę upoważnioną uznaje się Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

8. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY:

1. Złożone oferty zostaną ocenione pod względem stawianych im warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 5.
2. W przypadku gdy oferta **nie spełni któregokolwiek** z warunków udziału w postępowaniu (brak formularza ofertowego oraz wszystkich załączników, brak podpisów osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy) niniejszego zapytania ofertowego – oferta zostanie odrzucona. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

— **Kryterium 1 (K1) - Cena oferty brutto – 80 %**

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)

$K1 = \text{-----} \times 80 \text{ pkt}$

Cena przedstawiona w ofercie

— **Kryterium 2 (K2) – „Elastyczność” - 20 % w ramach tego kryterium zostaną przyznane punkty od 1 do 20.**

Kryterium „Elastyczność” będzie oceniane w następujący sposób. Jeśli Wykonawca zaproponuje możliwość bezkosztowego odwołania zaplanowanego szkolenia na jeden dzień przed planowaną realizacją danego szkolenia otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów, tj. 20. Jeśli natomiast zaproponuje, w ofercie możliwość bezkosztowego odwołania zaplanowanego szkolenia na:

2 dni przed szkoleniem - otrzyma 15 punktów,

3 dni przed szkoleniem - otrzyma 10 punktów,



- 4 dni przed szkoleniem - otrzyma 5 punktów,
- 5 dni przed szkoleniem - otrzyma 3 punktów,
- 6 dni przed szkoleniem - otrzyma 1 punktów,
- 7 dni przed szkoleniem - otrzyma 0 punktów.

Ze względu na fakt, iż Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia/zmiany terminu lub odwołanie szkolenia najpóźniej na 7 dni przed pierwotnie ustaloną datą szkolenia. Wykonawca nie może w ramach przedmiotowego kryterium określić terminu dłuższego. Określenie dłuższego terminu niż 7 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty. Kryterium „Elastyczność”, Wykonawca potwierdza na załączniku nr 1 do Formularza ofertowego.

Zamawiający oceni i porówna według wskazanych kryteriów tylko te oferty, które spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Ocena ogólna ofert dla zamówienia dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Elastyczność”

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć (zgodnie z przewidzianym budżetem na realizację zadania) na udzielenie zamówienia, Zamawiający odstąpi od wyboru Oferenta.

Zamawiający wybierze Oferenta na całość zamówienia, którzy otrzymają największą liczbę punktów przy ocenie zamówienia.

9. SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona sprawdzenia czy oferta zgodna jest z wymaganiami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym.
2. Następnie Zamawiający dokona porównania przedstawionych ofert według wskazanych kryteriów.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty i sporządzenie protokołu oceny.
4. Cena oferty określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom oraz okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny wymienionych w opisie przedmiotu zapytania zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Wyjaśnienie winno być przedstawione przez Oferenta w określonym przez Zamawiającego terminie.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz ofertowy” dla całości zamówienia (Załącznik 1) w formie pisemnej w języku polskim, który powinien zostać podpisany przez osoby* upoważnione. Brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkuje odrzuceniem oferty.



2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane Oświadczenia i Załączniki, które powinny zostać podpisane przez osoby* upoważnione. Brak jakiegokolwiek, poprawnie wypełnionego załącznika skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Każdy z Oferentów ma prawo do złożenia jednej oferty na całość zamówienia. Złożenie dwóch ofert na zamówienie skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy w zamówieniu.
4. Ofertę w **formie papierowej**, w języku polskim, należy dostarczyć w zaklejonej kopercie z tytułem „ Odpowiedź na zapytania **RPMA.10.03.01-14-7147/16-00/002/06**” do Zamawiającego na wskazany adres siedziby Zamawiającego: **Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego, Al. Ujazdowskie 18 lok. 16, 00-478. Warszawa do dnia 22 lutego 2018 r. do godziny 10.00. Liczy się data wpłynięcia oferty do biura Zamawiającego.**
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia. Brak załącznika i oświadczeń skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Wszystkie dokumenty w tym kopie dokumentów muszą być podpisane, poświadczane za zgodność przez osobę podpisującą ofertę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).
7. Osoba podpisująca ofertę z załącznikami musi być osobą upoważnioną – za osobę upoważnioną uznaje się Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

11.MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego

Al. Ujazdowskie 18 lok. 16, 00-478 Warszawa

12.TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Oferty prosimy składać do dnia 22 lutego 2018 r. do godz. 10.00. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

13.WYBÓR I OGŁOSZENIE ZWYCIĘZCY:

1. Ocena ofert ma charakter niejawnny, z zastrzeżeniem punktu 20, rozdział 6.5.2. Zasada konkurencyjności zawarta w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016. Protokół z wyboru ofert wraz z załącznikami dostępny będzie do wglądu w siedzibie Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia jego podpisania.
2. Jeżeli Oferent uzna, że elementy oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn.zm.) zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie.
3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zamówienia.
4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej, najkorzystniejszej oferty w przypadku gdyby wybrany Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
5. Wybór i ogłoszenie wybranego Oferenta nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych liczone od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
6. Zamawiający poinformuje Oferentów o otwarciu ofert wraz ze wskazaniem zaproponowanych cen przez wszystkich oferentów. Z otwarcia ofert zostanie sporządzony „Protokół otwarcia ofert”.
7. Zamawiający poinformuje Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty w zamówieniu.
8. Z każdego etapu postępowania zostanie sporządzony „Protokół z zamówienia”.



14. OSOBY UPRAWNIONE DO UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

Ewentualne pytania proszę kierować do Pani Anety Kondraszuk:
tel. 606 982 134, e-mail: a.kondraszuk@upemi.pl

15. WARUNKI SZCZEGÓLNE:

1. Zamawiający dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. Odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Oferenta, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, przygotowaniem do zawarcia umowy.
3. Zamawiający każdorazowo w Protokole z postępowania uzasadni decyzje w przypadku odrzucenia oferty.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę
5. Termin realizacji zamówienia to marzec 2018 r. do czerwiec 2019 r. Zamawiający dopuszcza zmianę zakończenia realizacji terminu zamówienia, w przypadku zmiany realizacji terminu projektu „Zawodowcy na start” .

16. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy dla zamówienia wraz z wymaganymi wszystkimi dokumentami, oświadczeniami i załącznikami. Dokumenty, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
RPMA.10.03.01-14-7147/16-00/006

Formularz ofertowy

Nazwa i adres oferenta:.....

Numer telefonu: NIP..... REGON.....

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia w określonej kwocie:

Lp.	ELEMENT ZAMÓWIENIA	SZCZEGÓŁOWE ELEMENTY ZAMÓWIENIA				
		Liczba godzin szkoleń /liczba uczestników	Stawka jednostkowa netto godziny szkolenia/netto za komplet materiałów	Stawka jednostkowa brutto za godzinę/ stawka jednostkowa brutto za komplet materiałów szkoleniowych	Stawka netto całości pozycji	Stawka brutto całości pozycji
1	CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA, w tym:					
1.1	Szkolenie „Techniki koloryzacji” (szkolenie w formie warsztatów praktycznych)	24 godziny				
1.2	Materiały szkoleniowe zużywalne zgodnie ze specyfikacją tabeli nr 1	36 kompletów				
2.1	Szkolenie „Pielęgnacja włosów” (szkolenie w formie warsztatów praktycznych)	24 godziny				
2.2	Materiały szkoleniowe zużywalne zgodnie ze specyfikacją tabeli nr 1	36 kompletów				
3.1	Szkolenie „Strzyżenie damskie i męskie” (szkolenie w formie warsztatów praktycznych)	48 godzin				
3.2	Materiały szkoleniowe zużywalne zgodnie ze specyfikacją tabeli nr 1	36 kompletów				
Wartość netto całości zamówienia:.....					Wartość brutto całości zamówienia:.....	
Niezgodność w kwotach w pozycjach skutkować będzie odrzuceniem oferty.						

.....
Miejsce i data

.....
(Imię, nazwisko, podpis, pieczęćka)*

*** Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.**

Projekt pt. „Zawodowcy na start” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020



Zapytanie ofertowe nr RPMA.10.03.01-14-7147/16-00/006

Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, oświadczamy, że:

— oferujemy, możliwość bezkosztowego odwołania zaplanowanych szkoleń na :

— 1 dzień przed zaplanowanym,

— 2 dni przed zaplanowanym,

— 3 dni przed zaplanowanym,

— 4 dni przed zaplanowanym,

— 5 dni przed zaplanowanym,

— 6 dni przed zaplanowanym,

— 7 dni przed zaplanowanym.

(* właściwie zaznaczyć)

.....
Miejsce i data

.....
(Imię, nazwisko, podpis, pieczęćka)*

*** Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.**



Zapytanie ofertowe nr RPMA.10.03.01-14-7147/16-00/002/006

Załączniki nr 2 do Formularza Ofertowego

Konспекты szkoleń – 3 szt. , w których opisano metodologię, zakres tematyczny i szczegółowy program zajęć z podziałem godzinowym oraz zagadnieniami realizowanymi podczas szkoleń.

.....
Miejsce i data

.....
(Imię, nazwisko, podpis, pieczęć)*

**** Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.***

1



Zapytanie ofertowe nr RPMA.10.03.01-14-7147/16-00/002/006

Załączniki nr 3 do Formularza Ofertowego

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a przystępując do Zapytania ofertowego nr RPMA.10.03.01-14-7147/16-00/006, oświadczam, iż dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz oświadczam, iż zagwarantuję do przeprowadzeni zamówienia odpowiednią kadrę trenerską, zgodnie z opisem punkt 5 Warunki udziału w postępowaniu

Do realizacji szkoleń dedykuje co najmniej następujących trenerów:

1. Szkolenie „Techniki koloryzacji” – trener Pan/Pani(cv w załączeniu)
2. Szkolenie „Pielęgnacja włosów” - trener Pan/Pani..... (cv w załączeniu)
3. Szkolenie „Strzyżenie damskie i męskie”- trener Pan/Pani..... (cv w załączeniu)

Oświadczam, iż wskazani trenerzy zrealizują przedmiot zamówienia w okresie marzec 2018 – czerwiec 2019 r.

.....
Miejsce i data

.....
(Imię, nazwisko, podpis, pieczęćka)*

** Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*



Zapytania ofertowego RPMA.10.03.01-14-7147/16-00/006

Załączniki nr 4 do Formularza Ofertowego

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a przystępując do Zapytania ofertowego nr **RPMA.10.03.01-14-7147/16-00/006**, oświadczam, iż posiadam co najmniej zrealizowane 3 usługi szkoleniowe, w których zrealizowałem co najmniej 80 godzin szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia (zakres przedmiotu zamówienia został określony w tabeli nr 1), zrealizowane szkolenia były skierowane do uczniów/uczennic szkół zawodowych, kształcących się w co najmniej następujących kierunkach: technik usług fryzjerskich, fryzjer. Usługi szkoleniowe powinny być zrealizowane w okresie nie starszym niż 3 lata liczone od dnia wszczęcia postępowania

Nazwa Podmiotu dla którego organizowane było szkolenie /adres Podmiotu u którego realizowane było szkolenie	Dane kontaktowe do osoby, która może potwierdzić zrealizowane usługi szkoleniowe	Zrealizowana liczba godzin szkoleń	Opis grupy docelowej, która została przeszkolona: kierunek kształcenia zawodowego grupy przeszkolonej	Zakres tematyczny szkolenia

.....
Miejsce i data

.....
(Imię, nazwisko, podpis, pieczęćka)*

** Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.*



Zapytania ofertowego RPMA.10.03.01-14-7147/16-00/006

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przeprowadzonej wizycie monitorującej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Garwolinie

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam , że Wykonawca..... reprezentowany przez Pana/Panią odbył wizję lokalną w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Garwolinie.

Spotkanie miało na celu dokładne zapoznanie się z zapleczem technicznym Sal na kierunkach nauki zawodów objętych wsparciem, wyposażeniem oraz możliwościami i parametrami technicznymi pomieszczeń w celu przygotowania oferty i zapoznania się z możliwościami przeprowadzenia warsztatów zgodnie z oczekiwaniami wobec Wykonawcy.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)



Załącznik nr 2. Oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym, do Zapytania ofertowego nr RPMA.10.03.01-14-7147/16-00/006

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a przystępując do Zapytania ofertowego nr **RPMA.10.03.01-14-7147/16-00/006**, oświadczam o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- A) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- B) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- C) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- D) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

.....

Miejsce i data

(Imię, nazwisko, podpis, pieczęć)*

*** Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.**